

別紙3（見守り会議記録シート）

〔見守り会議の概要〕

開催日時	年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分
出席者	

〔見守り合い活動の振り返り結果〕

※活動エリア内に暮らす人を広く対象に実施した定期的な見守りや声かけ、訪問等を記入

実施した日時（実施頻度）・内容・対象・活動者など

〔見守り対象者（福祉課題や困りごとを有する人）に関すること〕

※上記の活動を通して“気になったこと”“情報共有したほうがいいと思うこと”があれば、その概要や対応について話し合った内容を記入

誰のことが？ （匿名で可）	どんなことで？ （気になった理由や情報共有したい点など）	何か対応は必要？ （関係機関へのつなぎなど）

必要に応じて行を追加してください（別紙でも可）

〔その他、情報共有や今後の予定など〕

--

記録者 （見守り合いサポーター）	
---------------------	--

※本シートは、見守り会議の開催ごとに作成してください。