

別紙2（見守り合い活動にかかる総括シート）

団体名	
見守り合いサポーター氏名 （2名以上）	
活動エリア （市域・学区域・自治会域など）	

<p><b>「見守り合い活動」の実施結果</b> （日時（実施頻度）・内容・対象・活動者など）</p> <p>※概ね月1回の頻度 ※定期的な見守りや声かけ、訪問等 ※活動エリア内に暮らす人を広く対象に実施</p>	
<p><b>「見守り会議」の実施結果</b> （日時（実施頻度）・内容・参加者など）</p> <p>※少なくとも3箇月に1回の頻度 ※見守り合い活動の振り返り ※福祉課題や困りごとを有する人への対応や関係機関へのつなぎ等</p>	
<p><b>見守り合い活動を通して どんな気づきや発見、変化や成果 があったか</b></p> <p>※地域の社会的孤立の防止 ※福祉課題や困りごとを有する人が 気軽に助けてと言える地域づくり</p>	
<p><b>次年度に向けて、どんな活動に していきたいか（できるとよいか）</b></p>	

〔活動立ち上げ推進費（実績）〕

※交付を受けた場合のみ記載

対象経費	金額	用途・内訳
(1) 消耗品費	円	
(2) 印刷費	円	
(3) 研修費	円	
(4) その他の経費	円	

※支出を証する書類（領収書の写し等）を添付してください。